



## Réunion du comité du 06/05/2021 à Schuttrange

### Présents :

Jean SCHILTZ, Raymond WEYDERT, Simone MASSARD-STITZ, Jim SCHMITZ, Fernand SCHILTZ, Jean-Paul ROEDER, Nora FORGIARINI, Claude MARSON, membres.  
Patrick OLINGER, Secrétaire.

### Excusés :

//

### Assistent:

Mme. Lea MAI, déléguée de la commune de Biwer ;  
M. Mike BAST, délégué de la commune de Flaxweiler ;  
M. Carlo RAUS, délégué de la commune de Frisange ;  
M. Marc Krier, délégué de la commune de Grevenmacher ;  
Mme. Nicole LAFLEUR-RENNEL, déléguée de la commune de Mondorf-les-Bains ;  
Mme. Martine SCHMIT, déléguée de la commune de Wormeldange.

## Procès-verbal

La réunion a lieu au Centre Culturel à Munsbach suite à la crise sanitaire autour du Covid-19.

### 1. Informations du président :

#### • Administration Générale :

- Les nouveaux statuts ont été introduits pour avis au Conseil d'Etat. Néanmoins ils ne figureront probablement sur l'ordre du jour qu'après les vacances d'été. Dès que le syndicat reçoit un avis positif, il organisera une réunion d'information pour les collègues échevinaux des communes participantes.
- Les comptes et bilans des profits et pertes des exercices 2018 + 2019 ont été approuvés définitivement par le Ministère de l'Intérieur en date du 22 mars 2021.
- Les collaborateurs du syndicat ont reçu une deuxième voiture de service en date du 1<sup>er</sup> avril 2021. Il s'agit d'une voiture électrique VW ID.3.
- Affaires du personnel :
  - Mme Fabienne Boes de Steinheim a commencé ses activités en tant que coordinatrice des ressources d'eau potable en date du 1<sup>er</sup> février 2021.

Elle aura une tâche à 50% jusqu'à la fin de son congé parental en date du 30 novembre 2021.

- M. Tobias Mosthaf de Luxembourg a commencé ses activités en tant que coordinateur NATURA 2000 en date du 1<sup>er</sup> mars 2021.
  - Mme Michelle Clemens de la station biologique ira en congé de maternité en date du 14 mai 2021 et prendra ensuite un congé parental de 100%, elle sera absente jusqu'au 30 avril 2022.
  - Ainsi pour assurer un bon fonctionnement de service, le Bureau propose d'embaucher Mme Jo-Anne Zimmer de Manternach avec un CDD allant du 1<sup>er</sup> juin 2021 jusqu'au 30 avril 2022. Le contrat devra être approuvé par le comité dans sa prochaine réunion suite à l'approbation du MINT.
  - En ce qui concerne l'organisation interne du syndicat autour la crise sanitaire du Covid-19 le président informe que le plan de travail hebdomadaire en place depuis le 25 octobre 2020 sera prolongé jusqu'aux début des vacances d'été.
- Gestion des déchets et Recycling Center Munsbach (RCM) :
    - Suite à l'initiative de la commune de Schuttrange, le syndicat a élaboré un Guide du tri avec Kiwimedia. Ce guide sera distribué à tous les ménages des communes de Contern, Niederanven, Sandweiler et Schuttrange dans les 15 jours.
    - Le Bureau a décidé de d'élaborer une campagne de sensibilisation dans le cadre de la nouvelle réglementation des taxes de déchets. Il s'agit de 3 spots avec les thèmes :
      - "Préparation de ses achats"
      - Acheter « bien » au supermarché
      - "Le tri à la maison"
    - Le « second-hand Shop » du RCM restera toujours temporairement fermé suite au non-respect constant des gestes barrières des utilisateurs.
    - Engagement d'une personne dans le cadre des mesures d'activation du type travaux d'utilité collective (TUC) :
      - La personne qui participe aux mesures d'activation a droit à une allocation d'activation, payée mensuellement sur base du salaire social minimum pour un salarié non qualifié en fonction du nombre d'heures tel que retenu à une convention.
      - L'allocation d'activation est soumise aux charges sociales généralement prévues en matière de salaires. La part patronale des charges sociales est imputée sur le Fonds.
      - Le paiement de l'allocation d'activation est assuré par le Fonds.

- Suite à la demande du Bureau d'établir un bilan après les premiers 3 mois dans le cadre de l'introduction de la nouvelle réglementation des déchets, le gestionnaire du RCM constate les éléments suivants :
  - Le CCN a, conformément au cahier de charge établi par le Bureau lors de la soumission de l'enlèvement des déchets ménagers, commandé une nouvelle software. Or, à cause de la crise sanitaire Covid-19, la livraison était retardée.
  - Ainsi, le transfert des données dans ce nouveau système était également retardé.
  - En ce qui concerne le traitement de ces données dans le système de facturation, CCN était d'avis d'avoir un délai de 6 mois. Les travaux sont avancés mais pas encore terminés.
  - Ainsi CCN n'est malheureusement pas en mesure de fournir un bilan après 3 mois, néanmoins ils sont dans un échange régulier avec les agents communaux pour assurer une transition optimale vers la nouvelle réglementation.

## **2. Gestion des déchets et Recycling Center Munsbach (RCM) :**

### **2.1. Approbation d'une convention avec Ecotrel**

Suite à l'avis du gestionnaire du RCM et sur proposition du Bureau, le Comité, après délibération conforme, approuve à l'unanimité une convention avec Ecotrel qui a pour but de fixer les modalités de l'application des dispositions de l'art.4 et de l'art.11, paragraphe 1 du règlement grand-ducal modifié du 30 juillet 2013 relatif aux déchets des équipements électriques et électroniques.

### **2.2. Bilan des statistiques de l'exercice 2020.**

Le gestionnaire du RCM a présenté le bilan financier de l'exercice 2020 ainsi que les statistiques concernant les quantités collectées et le nombre de visites. Il y a lieu de noter que bien que la crise sanitaire du covid-19 a eu en effet sur le nombre de visites (-15 %), elle n'a guère eu un effet sur le nombre des quantités collectées (-2%).

## **3. Station Biologique :**

### **3.1. Bilan des activités 2020.**

M. Thiel de la station biologique a présenté le bilan des activités du service de la protection de la nature. (voir présentation en annexe)

### **3.2. Présentation des collaborateurs du service de la protection de la nature du SIAS.**



M. Thiel fait une bref présentation des collaborateurs du SIAS du volet D des nouveaux statuts.  
(voir présentation en annexe)

#### **4. Administration Générale :**

##### **4.1. Approbation du procès-verbal de la séance du 18 décembre 2020.**

Approbation à l'unanimité.

Suite à une suggestion de M. Raus, délégué de la commune de Frisange, le Comité décide de mentionner les délégués des communes conventionnées par leur nom au procès-verbal.

##### **4.2. Présentation et approbation des décomptes des participations financières des communes membres et communes conventionnées au service ordinaire de l'exercice 2020.**

Vu les décomptes finaux établis par le receveur du syndicat et entendu ses explications au sujet des divers travaux et clés de répartition, le Comité décide à l'unanimité d'approuver les décomptes finaux des participations des communes-membres et communes conventionnées au service ordinaire de l'exercice 2020 et ordonne que le solde restant dû soit positif, soit négatif sera régularisé dans les meilleures délais.

##### **4.3. Modification du règlement interne portant sur les cadeaux de circonstance.**

Considérant que l'art.2 du règlement ne prévoit pas d'annonce pour un ancien salarié ou membre du comité/bureau en cas de décès et suite à la proposition du Bureau, le Comité décide à l'unanimité de modifier l'art2. comme suit :

###### **2. DECES :**

###### **2.1. Don de 200 €**

Décès d'un membre actif du comité/bureau.

Décès d'un salarié actif.

###### **2.2. Don de 125 € :**

Décès d'un ancien membre du comité/bureau.

Décès d'un salarié retraité du syndicat.



Décès d'un membre de la famille (1er degré) d'un membre actif du comité/bureau ou d'un salarié actif.

### 2.3. Annonce dans un quotidien du pays :

Décès d'un membre actif du comité/bureau.

Décès d'un salarié actif.

Décès d'un ancien membre du comité/bureau avec une ancienneté d'au moins une période législative.

Décès d'un salarié retraité avec une ancienneté d'au moins 10 ans.

## 5. Divers

### 5.1. Pacte climat

Présentation du rapport du SIAS-MyEnergy Infopoint :

<b>Communes</b>	<b>Conseils (hors semaine d'action)</b>	<b>Conseils (semaine d'action)</b>	<b>Conseils Total commune / année</b>
Contern	21	6	27
Niederanven	43	8	51
Sandweiler	17	5	22
Schuttrange	32	9	41
Weiler-la-Tour	8	1	9
<b>Total</b>	<b>121</b>	<b>29</b>	<b>150</b>
<b>16/01/2020</b>	<b>Soirée conférence</b>	<b>« Les aides étatiques et communales »</b>	<b>Action organisée par et pour la commune de Weiler-la-Tour</b>
<b>22/09/2020</b>	<b>Participation soirée conférence sur la mobilité</b>	<b>« La mobilité électrique + présentation carboncounter.lu »</b>	<b>Action organisée par et pour la commune de Schuttrange dans le cadre de la semaine de la mobilité</b>
<b>16-20/11/2020</b>	<b>Semaine de promotion des conseils</b>	<b>« La rénovation énergétique durable »</b>	<b>Toutes les communes de l'infopoint</b>

## 6. Séance à huis clos :

### 6.1. Augmentation de la tâche du poste de receveur à 100%

Après levé du huis clos, le Président proclame que le Comité a décidé à l'unanimité:

- d'augmenter la tâche de Mme Lisy Hetting comme receveur du syndicat de 50% à 100% avec effet au 1<sup>er</sup> juin 2021 ;
- et d'accepter par la suite la démission de M. Hetting du poste de rédacteur à mi-tâche au 31 mai 2021.

Les membres du Comité

