



Le SYNDICAT INTERCOMMUNAL A VOCATION MULTIPLE - **SIAS** ; se propose d'embaucher dans les meilleurs délais :

1 employé administratif (m/f)

sous le statut de salarié(e) à tâche intellectuelle, à tâche complète et à durée indéterminée, rémunéré(e) par analogie à un employé communal de la carrière A2 administratif
Diplôme universitaire en sciences humaines ou politiques (Bachelor ou équivalent)
(Approb. Min. No. 900/22 du 10.05.2022)

Compétences requises et obligations de l'employé administratif

- Disposer d'une formation universitaire (au moins Bac+3) en sciences humaines ou politiques de préférence en journalisme, communication et relations publiques (ou similaire) ;
- Connaissances approfondies dans les domaines de la communication et des relations publiques ;
- Bonnes connaissances des institutions de l'État luxembourgeois et de leur fonctionnement, surtout au niveau communal ;
- Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse, de communication et de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Avoir une expérience confirmée en communication externe et en relations publiques au sein d'institutions publiques ;
- Expérience en gestion de projets ;
- Faire preuve de très bonnes qualités organisationnelles et avoir une méthode de travail empreinte de rigueur et de proactivité ;
- Piloter les activités : Mettre en œuvre l'ensemble des moyens permettant d'atteindre les objectifs fixés ;
- Communiquer avec impact : Transmettre un message clair, soutenu par des arguments pertinents, en prenant en compte les besoins réciproques ;
- Connaissances d'Adobe Reader et Adobe Indesign ;
- Excellentes capacités orales et rédactionnelles dans les trois langues administratives du pays, la maîtrise de l'anglais sera considérée comme un atout ;
- Maîtrise de la suite bureautique MS Office.

Missions de l'employé :

Secrétariat du syndicat

- Assistance du secrétaire dans l'exécution des missions qui lui incombent ;
- Organisation et gestion du courrier;

Relations publiques

- Responsable de l'organisation et la coordination des différentes manifestations du syndicat et de tout ce qui a trait avec les relations publiques du syndicat. Ceci implique tous les domaines du syndicat:
 - Administration:
 - Organisation d'une fête annuelle pour le personnel et les représentants des communes
 - Organisation des réceptions et soirées d'information du syndicat
 - Protection de l'environnement:
 - Gestion des déchets : élaboration de différents actions d'information, e.a
 - Centre de ressources : "update" régulier sur l'avancement dans ce projet, e.a

- Protection du climat:
 - Organisation d'une journée pacte climat
 - Tour du Duerf
- Protection de la nature:
 - Station Biologique
 - Natura 2000
 - Protection de l'eau
 - Pacte Nature
- Gérance du site web et des réseaux sociaux du syndicat:
 - Mises à jour régulières
 - Rédaction des textes en 4 langues (lu, all,ang,fr)

Ainsi que toute autre tâche assigné par le Bureau selon les besoins du syndicat.

Procédure de recrutement :

Les demandes doivent obligatoirement être accompagnées des pièces suivantes :

1. une lettre de motivation avec indication de la fonction briguée,
2. une notice biographique avec photo récente,
3. un extrait récent du casier judiciaire,
4. une copie de la carte d'identité ou du passeport,
5. une copie des certificats et diplômes d'études,

Délaï de candidature :

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser leur demande pour le poste brigué jusqu'au mercredi 20 juillet 2022 à 12.00 heures au plus tard à l'adresse suivante :

SIAS – Syndicat intercommunal à vocation multiple
5, rue Neihaischen
L-2633 SENNINGERBERG

Contact :

Pour de plus amples renseignements vous êtes libre d'appeler le 34 90 10 -1 ou faire un courriel à secretariat@sias.lu.

Divers :

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord au syndicat d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Le Bureau du SIAS :

Jean SCHILTZ, Président
Marc KRIER, membre
Claude MARSON, membre
Marc RIES, membre
Jean-Paul ROEDER, membre
Fernand SCHILTZ, membre
Bob Wagner, membre